



Applicazione art. 26 del D. Lgs. 81/08 Nelle PA

Giovedì 4 Maggio 2023

PROVINCIA di BIELLA

Dott.sa Savina FARIELLO

Tecnico della Prevenzione S.Pre.S.A.L. dell'ASL BI

P.A. : Applicazione dell'art. 26 D. Lgs 81/2008

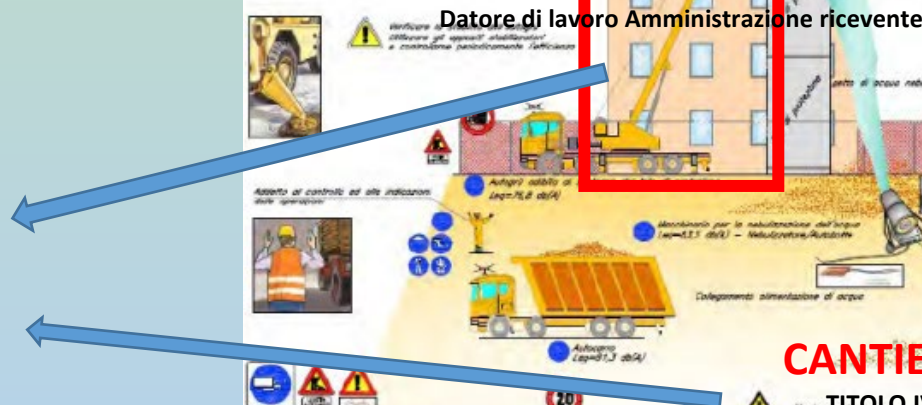


PROVINCIA

Datore di lavoro appaltante / Amministrazione contraente



Art. 26



Documento di Valutazione Rischi

Piano di Sicurezza e Coordinamento

Piano Operativo di Sicurezza

Art. 26 e DUVRI

PROCEDURA Art. 26-D.-Lgs. 81/08

Lavori edili (Titolo IV/81): Datore di lavoro-appaltante / Amministrazione contraente — Datore di lavoro-Amministrazione ricevente — Cantiere

¶

¶

Fase 1. --RIUNIONE

Chi indice: Datore di lavoro-contraente

Scopo: Illustrare e definire all'amministrazione ricevente i lavori che s'intende effettuare ed identificare eventuali vincoli e criticità.

Chi partecipa: DL e RSPP-Amministrazione contraente e ricevente, RUP, Direttore Lavori, progettisti

DOCUMENTI: → Lettera di convoca

→ → Verbale di riunione preliminare

¶

Fase 2. --PROGETTAZIONE

Chi indice: Datore di lavoro-contraente

Scopo: Ipotizzare i rischi standard e iniziare a valutarli — fornire indicazioni al CSP per la stesura del PSC

Chi partecipa: DL e RSPP-Amministrazione contraente e ricevente

DOCUMENTI: → PSC

→ → DUVRI-REV-00 contiene gli ipotetici rischi standard
(questo viene inviato unitamente al PSC al DL-Amministrazione ricevente)

→ → DUVRI-REV-01 (documento integrato dall'Amministrazione ricevente)

¶

Fase 3. --AGGIUDICAZIONE

Chi: DL e RSPP-Amministrazione contraente,

Scopo: Verifica documenti di gara — idoneità tecnico-professionale

Chi partecipa: DL e RSPP-Amministrazione contraente e ricevente

DOCUMENTI: → PSC

→ → Verifica idoneità tecnico-professionale-Allegato XVII

→ → DUVRI-REV-01 (documento integrato dall'Amministrazione ricevente)

¶

¶

Fase 4. --SOPRALLUOGO-INIZIO-LAVORI

Chi indice: DL-Amministrazione contraente

Scopo: Verifica lavori da effettuarsi, interferenze, documentazione e quindi misure di sicurezza da attuare

Chi partecipa: DL e RSPP-Amministrazione contraente e ricevente e impresa/e affidatarie, RUP, CSE, Direttore Lavori, progettisti

DOCUMENTI: → Lettera di convoca

→ → Verbale di coordinamento inizio lavori

→ → DUVRI-REV-01 (documento integrato)

→ → Progetto e PSC

¶

Fase 5. --VERIFICA-ATTUAZIONE-MISURE

Chi indice: definito nel verbale di coordinamento inizio lavori

Scopo: Verifica misure di sicurezza da attuare

Chi partecipa: DL e RSPP-Amministrazione contraente e ricevente e impresa/e affidatarie, RUP, CSE, Direttore Lavori, progettisti

DOCUMENTI: → Verbale di coordinamento periodico

¶

Fase 6. --EVENTI-STRAORDINARI

Chi indice: chi ne ravvisa la necessità tra Datore di lavoro-contraente / Datore di lavoro-ricevente / Imprese esecutrici / CSE

Scopo: Verifica misure di sicurezza da attuare

Chi partecipa: i soggetti interessati, da definire caso per caso

DOCUMENTI: → Verbale di coordinamento straordinario

¶

¶

¶

¶

¶

¶

Allegati: Lettera di convoca, DUVRI-Rev.00, DUVRI-Rev.01, Verbale di riunione preliminare, Verbale di coordinamento