



AssoServizi Biella s.r.l.



E-LEARNING: CATALOGO CORSI



La formazione multimediale coinvolgente, flessibile, su misura



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
assoservizi@vi.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
Cap. Soc. € 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024





AssoServizi Biella s.r.l.

E-learning

Assoservizi, con il partner formativo Skilla, propone un nuovo ampio catalogo di formazione in E-learning.



Il catalogo E-learning si inserisce nella più ampia offerta formativa di Assoservizi per consentire di rafforzare, in modo agevole e innovativo, le soft skill del team aziendale.

Si focalizza su competenze trasversali come l'utilizzo degli applicativi Office, la gestione efficace delle riunioni, le strategie di vendita e molte altre.

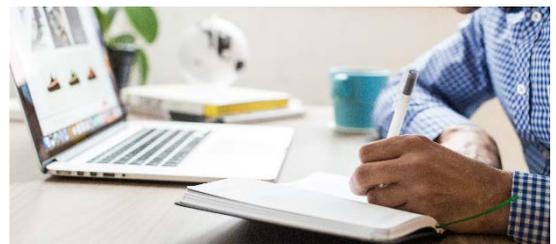


I vantaggi dell'E-Learning

- Disponibilità immediata del corso
- Possibilità di formarsi in qualsiasi momento della giornata, ovunque ci si trovi (anche nelle sedi periferiche)
- Ampiezza delle tematiche e facilità della personalizzazione
- Formazione multilingue che dà la possibilità di rafforzare anche le competenze linguistiche
- Contenimento dei costi di formazione
- Accesso multicanale da molteplici device: PC, tablet e smartphone

I vantaggi per le aziende associate

Le aziende associate a Unione Industriale Biellese usufruiscono di uno sconto sul prezzo di listino.



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
assoservizi@vi.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
Cap. Soc. € 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024





AssoServizi Biella s.r.l.

Il Catalogo

Il catalogo contiene Pillole Formative sulle soft skill per il management e le altre figure dell'azienda.

Ogni corso multimediale si compone di Pillole formative brevi e incisive. In pochi minuti vengono focalizzati i concetti fondamentali, si apre la strada a nuove chiavi di lettura, si stimola l'approfondimento.

I contenuti sono presentati con un linguaggio coinvolgente, molteplice, visivo, sintetico, facilmente memorizzabile.

Le aree tematiche dei corsi

- [Marketing, vendita e qualità del servizio](#)
- [Digital skill](#)
- [Gestione di Progetti](#)
- [Leadership e People Management](#)
- [Team di successo](#)
- [Comunicazione personale](#)
- [Scrittura professionale](#)
- [Efficacia personale](#)
- [Train the trainer](#)

Clicca sull'area per scoprire i relativi corsi



AssoServizi Biella s.r.l.



MARKETING, VENDITA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Mettere al centro il cliente, generare valore e sviluppare il business, con metodo e consapevolezza. Tra i corsi proposti, il percorso di vendita (dalla preparazione al post-vendita), l'accoglienza del cliente e la gestione delle telefonate commerciali.

PREPARARSI ALLA VENDITA

PREPARARSI ALLA VENDITA: LA STRATEGIA	🕒 10'	
PREPARARSI ALLA VENDITA: LA GESTIONE DELL'AGENDA	🕒 11'	
PREPARARSI ALLA VENDITA: LA TATTICA	🕒 10'	
TECNICHE DI VENDITA: LA RICERCA DELLE INFORMAZIONI	🕒 10'	

TECNICHE DI VENDITA

TECNICHE DI VENDITA: L'APPROCCIO CON IL CLIENTE	🕒 9'	
TECNICHE DI VENDITA: LA PROPOSTA DEL PRODOTTO/SERVIZIO	🕒 7'	
TECNICHE DI VENDITA: SUPERARE LE OBIEZIONI	🕒 7'	
TECNICHE DI VENDITA: CHIUSURA E RISULTATO	🕒 8'	

GESTIRE IL POST VENDITA

TECNICHE DI VENDITA: LA RICERCA DELLA REFERENZA	🕒 8'	
IL POST VENDITA: GESTIONE DI CONFLITTI E RECLAMI	🕒 9'	
IL POST VENDITA: VERIFICA DEL BUON FINE	🕒 9'	
IL POST VENDITA: CURA DELLA RELAZIONE	🕒 8'	

ORIENTAMENTO AL CLIENTE

ORIENTAMENTO AL CLIENTE	🕒 21'	
COMPNDERE I BISOGNI DEL CLIENTE	🕒 22'	
L'ASCOLTO ATTIVO ED EMPATICO	🕒 20'	
LE DIECI DIMENSIONI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO	🕒 18'	



UNIONE
INDUSTRIALE
BIELLESE



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
assoservizi@ui.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
Cap. Soc. € 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024





AssoServizi Biella s.r.l.

FRONT LINE

IL FRONT LINE: ACCOGLIERE IL CLIENTE	🕒 18'	
IL FRONT LINE: LA PRESA IN CARICO DEL CLIENTE	🕒 18'	
IL FRONT LINE: GESTIRE CASI DIFFICILI	🕒 21'	
IL FRONT LINE: COME LASCIARE RICORDI DI QUALITÀ	🕒 19'	

LA TELEFONATA COMMERCIALE

L'ABC DELLA TELEFONATA COMMERCIALE	🕒 21'	
LA CHECK LIST DELLA TELEFONATA COMMERCIALE	🕒 24'	
LA TELEFONATA COMMERCIALE: COME GESTIRE RECLAMI ED OBIEZIONI	🕒 22'	
IL FRONT LINE TELEFONICO	🕒 19'	

LA LEADERSHIP DELLA SQUADRA COMMERCIALE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO	🕒 22'	
COORDINARE UNA SQUADRA DI VENDITA	🕒 21'	
PIANIFICARE L'ATTIVITÀ DELLA SQUADRA DI VENDITA	🕒 22'	
AVVIARE E MONITORARE IL LAVORO DELLA SQUADRA DI VENDITA	🕒 20'	

[Tutte le Aree Tematiche](#)



AssoServizi Biella s.r.l.



DIGITAL SKILL

Conoscere e utilizzare le grandi opportunità offerte dal digitale: gestione delle informazioni per efficientare la quotidianità, cyber security, nuovi metodi di lavoro.

OFFICE DI MICROSOFT (2010)

WORD-BASIC	🕒 257'	
WORD-ADVANCED	🕒 122'	
EXCEL-BASIC	🕒 204'	
EXCEL-ADVANCED	🕒 146'	

CULTURA DIGITALE – GESTIRE LE INFORMAZIONI

RICERCARE, FILTRARE E VALUTARE LE INFORMAZIONI	🕒 17'	
ARCHIVIARE E RITROVARE DOCUMENTI	🕒 23'	
CONDIVIDERE INFORMAZIONI E CONTENUTI	🕒 30'	
APPRENDERE IN RETE	🕒 27'	

CULTURA DIGITALE - MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ

SAFETY - LA SICUREZZA DEI DATI	🕒 23'	
INNOVARE IL PROPRIO LAVORO ATTRAVERSO LE COMPETENZE DIGITALI	🕒 24'	
STRUMENTI DIGITALI PER ESSERI PIÙ EFFICIENTI	🕒 22'	
CREARE CONTENUTI DIGITALI	🕒 23'	
INTELLIGENZA ARTIFICIALE a cura di Emanuele Mangiacotti	🕒 27'	

CULTURA DIGITALE – DIFENDERSI DAI CYBER RISCHI

CYBERSECURITY A CURA DI INTUITY	🕒 31'	
---------------------------------	-------	--

Il pacchetto comprende anche 10 mini tutorial di approfondimento

DIGITAL MINDSET

DIGITAL MINDSET	🕒 25'	
LEARNING AGILITY	🕒 19'	



UNIONE INDUSTRIALE BIELLESE



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
assoservizi@ui.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
Cap. Soc. € 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024





AssoServizi Biella s.r.l.

SCRIVERE PER IL WEB

IL BLOG	🕒 19'	
IL WIKI	🕒 20'	
LA SCRITTURA NEL WEB	🕒 19'	

NUOVI MODI DI LAVORARE

L'ORGANIZZAZIONE AGILE	🕒 13'	
LEAN MANUFACTURING E LEAN THINKING	🕒 21'	
DESIGN THINKING	🕒 26'	
BUSINESS CASE	🕒 32'	

[Tutte le Aree Tematiche](#)



UNIONE
INDUSTRIALE
BIELLESE



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
assoservizi@ui.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
Cap. Soc. € 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024





AssoServizi Biella s.r.l.

GESTIONE DI PROGETTI

Metodi e strumenti efficaci di gestione di un progetto ed organizzazione delle attività. La gestione dei tempi, delle risorse, umane e non solo, il monitoraggio dello stato avanzamento, sono alcuni dei temi che verranno affrontati nei corsi proposti.

TIME MANAGEMENT E DELEGA

TEMPO: ISTRUZIONI PER L'USO	🕒 17'	
ORGANIZZARE LE PROPRIE ATTIVITÀ	🕒 17'	
COSA DELEGARE	🕒 21'	
COME DELEGARE	🕒 20'	

GESTIONE DEI PROGETTI (PARTE 1)

CHE COS'È UN PROGETTO?	🕒 23'	
LA GESTIONE PER PROCESSI	🕒 21'	
LAVORARE PER PROGETTI	🕒 18'	
STRUMENTI PER LA GESTIONE DI UN PROGETTO	🕒 20'	

GESTIONE DEI PROGETTI (PARTE 2)

IL CICLO DI VITA DEL PROGETTO	🕒 15'	
I TRANELLI DEL PROGETTO	🕒 13'	
IL TEAM DI PROGETTO	🕒 11'	

GLI STRUMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT (PARTE 1)

SCOPE E SCOPE STATEMENT	🕒 12'	
TARGET SETTING	🕒 13'	
WORK BREAKDOWN STRUCTURE	🕒 13'	
SCHEDULING	🕒 21'	
RESOURCE PLANNING	🕒 11'	



AssoServizi Biella s.r.l.

GLI STRUMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT (PARTE 2)

COSTS	🕒 14'	
RISKS	🕒 13'	
MONITORING & CONTROL	🕒 20'	
CLOSURE	🕒 18'	
PROJECT MANAGER SKILLS	🕒 12'	

[Tutte le Aree Tematiche](#)



UNIONE
INDUSTRIALE
BIELLESE



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
assoservizi@ui.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
Cap. Soc. € 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024





AssoServizi Biella s.r.l.

LEADERSHIP e PEOPLE MANAGEMENT

Sviluppare le potenzialità di leader nella gestione del personale, sia nella fase di inserimento in azienda, sia nella quotidianità, tramite gli strumenti del people management e della motivazione.

COORDINARE/CONDURRE UNA SQUADRA/TEAM DI LAVORO

LE CARTE DI UNA SQUADRA VINCENTE	🕒 25'	
GESTIONE DEI RUOLI	🕒 20'	
IL MANAGER COACH	🕒 25'	
DECISION MAKING	🕒 19'	

PEOPLE MANAGEMENT: I PRINCIPALI PROCESSI

ATTRARRE E TRATTENERE TALENTI IN AZIENDA	🕒 25'	
IL COLLOQUIO DI SELEZIONE - COME EFFETTUARLO	🕒 43'	
VALORIZZARE LA DIVERSITÀ NEL PROPRIO TEAM DI LAVORO	🕒 21'	
LA VALUTAZIONE CHE VALORIZZA	🕒 22'	
POTENZIARE I COLLABORATORI	🕒 25'	

PEOPLE MANAGEMENT: SOCIAL SKILLS

SFIDE E COMPETENZE DEL LEADER NELL'ERA DEL DIGITALE	🕒 30'	
ESERCITARE LA LEADERSHIP CON INTELLIGENZA	🕒 29'	
LEAD TO ENGAGE	🕒 25'	
LEADERSHIP FOR CHANGE	🕒 22'	
LEADERSHIP PER CRESCERE	🕒 26'	

ASSEGNARE OBIETTIVI, MOTIVARE E DARE FEEDBACK

GOAL SETTING	🕒 20'	
IL COLLOQUIO DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	🕒 22'	
GUIDA ALL'USO DEL FEEDBACK	🕒 23'	
MOTIVARE	🕒 17'	

[Tutte le Aree Tematiche](#)



AssoServizi Biella s.r.l.



TEAM DI SUCCESSO

Applicare quotidianamente semplici metodi di gestione dei team, favorendo la presenza di un clima positivo, la collaborazione tra le persone e valorizzando le differenze.

LA RIUNIONE EFFICACE

PARTECIPARE A UNA RIUNIONE	🕒 18'	
CONDURRE UNA RIUNIONE	🕒 19'	
UNO STRUMENTO PER LA RIUNIONE. 6 CAPPELLI PER PENSARE	🕒 21'	
LA RIUNIONE: IL PRIMA E IL DOPO	🕒 23'	

VIVERE BENE IN GRUPPO/TEAM VINCENTE

IL VALORE DEL GRUPPO	🕒 18'	
I RUOLI NEL GRUPPO	🕒 19'	
IL GRUPPO E LE SUE DINAMICHE	🕒 23'	
“NON È COLPA MIA!”	🕒 21'	

CONFLITTO E NEGOZIAZIONE

GESTIONE DEI CONFLITTI	🕒 22'	
LA NEGOZIAZIONE INTEGRATIVA	🕒 21'	
FAVORIRE LA COOPERAZIONE	🕒 20'	
GESTIRE E TRASFORMARE LA RABBIA	🕒 17'	

VALORI E RESPONSABILITÀ SOCIALE

LA QUALITÀ PERSONALE	🕒 20'	
RESPONSABILITÀ E IMPEGNO	🕒 20'	
LA COMUNICAZIONE RESPONSABILE	🕒 19'	
AVER CURA DELLE PICCOLE COSE	🕒 21'	
RESPONSABILITÀ AMBIENTALE	🕒 15'	



UNIONE
INDUSTRIALE
BIELLESE



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
 assoservizi@ui.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
 Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
 Cap. Soc. € 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024





AssoServizi Biella s.r.l.

DIVERSITY MANAGEMENT - AGE (PARTE 1)

DIVERSITY MANAGEMENT	🕒 23'	
AGE DIVERSITY	🕒 26'	
NATIVI DIGITALI	🕒 23'	
REVERSE MENTORING	🕒 21'	

DIVERSITY MANAGEMENT (PARTE 2)

SUPERARE PREGIUDIZI E VALORIZZARE LE DIVERSITÀ	🕒 19'	
SVILUPPARE DINAMICAMENTE L'INCLUSIONE DI GENERE	🕒 22'	
SVILUPPARE UNA CULTURA LAVORATIVA CHE INCLUDE LA DIVERSITÀ	🕒 22'	
LA GENITORIALITÀ COME OPPORTUNITÀ	🕒 16'	

[Tutte le Aree Tematiche](#)



UNIONE
INDUSTRIALE
BIELLESE



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
assoservizi@ui.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
Cap. Soc. € 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024





COMUNICAZIONE PERSONALE

Migliorare il modo di relazionarsi e dialogare con l'altro, sia in contesti ristretti, sia in pubblico. I corsi per ascoltare e trasferire efficacemente il proprio pensiero, anche tramite il linguaggio non verbale e le strategie di persuasione.

ARS ORATORIA, IN PUBBLICO, IN AULA

PARLARE IN PUBBLICO	🕒 21'	
PARLARE IN PUBBLICO: VINCERE LA PAURA	🕒 20'	
PARLARE IN PUBBLICO: COMUNICARE PER COINVOLGERE	🕒 22'	
SAPER USARE LA VOCE	🕒 18'	

GESTIRE LE RELAZIONI

ENTRARE IN SINTONIA CON GLI ALTRI	🕒 20'	
COMPRESIONE PRO RELAZIONE	🕒 19'	
LA PERCEZIONE NELLE RELAZIONI	🕒 14'	
GESTIRE LE EMOZIONI	🕒 23'	

SAPER COMUNICARE

GLI INGREDIENTI DELLA COMUNICAZIONE	🕒 18'	
COMUNICAZIONE NO PROBLEM	🕒 22'	
IL LINGUAGGIO NON VERBALE	🕒 21'	
GUIDA AL DIALOGO STRATEGICO	🕒 21'	

ASSERTIVITÀ

LA COMUNICAZIONE ASSERTIVA	🕒 17'	
ASSERTIVITÀ IN AZIENDA	🕒 20'	
FORMULARE RICHIESTE IN MODO ASSERTIVO	🕒 20'	
GIOIA: STRATEGIE PER IL BUONUMORE	🕒 18'	



AssoServizi Biella s.r.l.

SAPER ASCOLTARE

L'ARTE DELL' ASCOLTO	🕒 21'	
ASCOLTARE SE STESSI	🕒 22'	
L'ASCOLTO IN RIUNIONE	🕒 23'	

STRATEGIE DI PERSUASIONE

LA STRATEGIA PERSUASORIA	🕒 21'	
PERSUADERE, ASCOLTANDO	🕒 20'	
PERSUASIONE: OSTACOLI E RESISTENZE DELL'INTERLOCUTORE	🕒 22'	
L'ESITO DELLA STRATEGIA PERSUASIVA	🕒 18'	

INTERCULTURALITÀ (PARTE 1)

INTERCULTURALITÀ	🕒 17'	
INTERCULTURALITÀ - LA CINA	🕒 22'	
INTERCULTURALITÀ - L'INDIA	🕒 20'	
INTERCULTURALITÀ - LA RUSSIA	🕒 23'	

INTERCULTURALITÀ (PARTE 2)

INTERCULTURALITÀ - IL BRASILE	🕒 23'	
INTERCULTURALITÀ - GLI EMIRATI ARABI UNITI	🕒 23'	
INTERCULTURALITÀ - LA FRANCIA	🕒 22'	
INTERCULTURALITÀ - IL GIAPPONE	🕒 23'	

[Tutte le Aree Tematiche](#)



AssoServizi Biella s.r.l.



SCRITTURA PROFESSIONALE

Scrivere in modo chiaro, semplice e convincente, per trasferire informazioni e comunicazioni, siano esse generaliste o tecniche.

SCRIVERE IN AZIENDA

SCRIVERE UNA EMAIL	🕒 18'	
BUSINESS WRITING	🕒 20'	
VERBA VOLANT: L'ABC DELLA COMUNICAZIONE SCRITTA	🕒 16'	
SCRIVERE CHIARO	🕒 19'	

LA SCRITTURA TECNICA

LA SCRITTURA TECNICA: CHE COS'È	🕒 22'	
LA SCRITTURA TECNICA: I TRUCCHI DEL MESTIERE	🕒 21'	
LA SCRITTURA TECNICA: DALLA PARTE DEL LETTORE!	🕒 22'	
SCRIVERE UN ARTICOLO TECNICO	🕒 17'	

[Tutte le Aree Tematiche](#)



UNIONE
INDUSTRIALE
BIELLESE



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
assoservizi@ui.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
Cap. Soc. € 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024



ER-0301/2016
EA37



AssoServizi Biella s.r.l.

EFFICACIA PERSONALE

Migliorare il modo di organizzare la quotidianità e affrontare il cambiamento. Spunti metodologici per operare puntando al risultato, risolvere problemi, valorizzare le risorse e velocizzare l'apprendimento.

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

ORIENTAMENTO AL RISULTATO	🕒 22'	
PROGRAMMARE PER RAGGIUNGERE LA META	🕒 18'	
CONTROLLARE PER RAGGIUNGERE LA META	🕒 19'	
PROATTIVITÀ	🕒 17'	

PROBLEM SOLVING

PROBLEM SOLVING	🕒 21'	
RICONOSCERE I PROBLEMI	🕒 18'	
LE REGOLE DEL BRAINSTORMING	🕒 23'	
RISOLVERE I PROBLEMI CON CREATIVITÀ	🕒 20'	

STILE DI PENSIERO ED AZIONE VINCENTI

FLESSIBILITÀ	🕒 20'	
VISIONE SISTEMICA	🕒 21'	
PENSIERO STRATEGICO	🕒 19'	
OTTIMISMO	🕒 14'	

AUTOMOTIVAZIONE E AUTOSTIMA

MOTIVAZIONE E AUTOMOTIVAZIONE	🕒 20'	
COSTRUIRE UNA MISSIONE PERSONALE	🕒 18'	
VERSO OBIETTIVI REALISTICI	🕒 17'	
VALORIZZARE LE PROPRIE RISORSE	🕒 19'	

SVILUPPO E AUTOEFFICACIA



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
assoservizi@ui.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
Cap. Soc. € 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024





AssoServizi Biella s.r.l.

NECESSITÀ E PIACERE DI APPRENDERE	🕒 22'	
PIANO DI SVILUPPO INDIVIDUALE	🕒 18'	
AFFRONTARE LE SFIDE	🕒 20'	
APPRENDERE DAI SUCCESSI	🕒 20'	

CREATIVITÀ, INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

IL CAMBIAMENTO COME OPPORTUNITÀ	🕒 20'	
DECIDERE NELL'INCERTEZZA	🕒 19'	
ESSERE INNOVATORI	🕒 21'	
INNOVARE CON LA FANTASIA (CON EFFICACIA)	🕒 21'	

METODO DI STUDIO, APPRENDERE AD APPRENDERE

TECNICHE DI MEMORIZZAZIONE	🕒 25'	
STUDIARE MEGLIO E IN MENO TEMPO	🕒 20'	
LE INTELLIGENZE MULTIPLE	🕒 24'	
ANSIA: COME GESTIRLA E TRASFORMARLA	🕒 21'	

[Tutte le Aree Tematiche](#)



AssoServizi Biella s.r.l.



TRAIN THE TRAINER

Acquisire metodi e strumenti per trasferire efficacemente informazioni, all'esterno e nei confronti di colleghi, collaboratori, partner. Oltre alle tecniche per tenere una lezione, viene proposto un corso per comunicare efficacemente davanti ad una telecamera.

IL KIT BASE DEL FORMATORE

PRINCIPI DI ANDRAGOGIA A CURA DI PIERLUIGI RICHINI	🕒 24'	🇮🇹 🇺🇰
IL PROCESSO FORMATIVO	🕒 27'	🇮🇹 🇺🇰
TECNICHE DI GESTIONE DELL'AULA	🕒 25'	🇮🇹 🇺🇰
COME REALIZZARE MATERIALI DIDATTICI EFFICACI	🕒 25'	🇮🇹 🇺🇰
L'ARTE DI TENERE UNA LEZIONE	🕒 23'	🇮🇹 🇺🇰

OLTRE L'AULA*

SOCIAL LEARNING DIGITALE	🕒 25'	🇮🇹
GAMIFICATION: ESPLORA, SPERIMENTA, OSA	🕒 25'	🇮🇹
GAMIFICATION	🕒 26'	🇮🇹
VIRTUAL CLASSROOM E WEBINAR	🕒 19'	🇮🇹
COMUNICARE E COINVOLGERE I PARTECIPANTI	🕒 25'	🇮🇹

* Il pacchetto comprende anche un percorso di approfondimento dal titolo "Comunicare con efficacia davanti alla telecamera" su come gestire voce, postura, emozioni, dizione quando ci si trova di fronte ad una telecamera. Tanti consigli per chi deve tenere webinar o affrontare lezioni a distanza.

[Tutte le Aree Tematiche](#)



UNIONE
INDUSTRIALE
BIELLESE



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
assoservizi@ui.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
Cap. Soc.€ 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024





AssoServizi Biella s.r.l.

Per informazioni e adesioni

Area Formazione AssoServizi Biella S.r.l.

formazione@ui.biella.it – 015 84 83 262 – 015 84 83 272

Schede di adesione sul sito www.ui.biella.it

L'Area Formazione è inoltre a disposizione per fornire docenza in percorsi aziendali personalizzati, nonché per la ricerca e la gestione di eventuali contributi destinati alla formazione.



UNIONE
INDUSTRIALE
BIELLESE



Tel. +39 015 8483111 • Fax +39 015 8495363 • Via Torino, 56 • 13900 Biella (Italy)
assoservizi@ui.biella.it • assoservizi@pec.uipservizi.it
Socio unico Unione Industriale Biellese • Reg. Imprese di Biella 7594 • REA di Biella 127110
Cap. Soc. € 504.400,00 • Cod. Fisc. 01948910151 • P.I. 00509650024

