

CORSO DI FORMAZIONE

L'Amministrazione del personale.

Normative, adempimenti e aspetti economici della gestione del rapporto di lavoro

32 ore - dal 14/4/2022 al 8/6/2022



UNIONE
INDUSTRIALE
BIELLESE



AssoServizi Biella S.r.l.

L'Amministrazione del personale.

Normative, adempimenti e aspetti economici della gestione del rapporto di lavoro

OBIETTIVI

Approfondire a 360° tutti gli aspetti della gestione amministrativa del personale: dall'assunzione all'organizzazione. Acquisire strumenti utili a migliorare il dialogo con il proprio studio di elaborazione paghe.

PARTECIPANTI

PERSONALE ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, CHE DESIDERA ACQUISIRE UNA CONOSCENZA COMPLETA DEGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI E GESTIONALI.

CONTENUTI

LA COSTITUZIONE E LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- **Il lavoro subordinato (cenni):** a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo parziale, a chiamata, apprendistato
- **Il contratto di assunzione:** la lettera di impegno, la formulazione della lettera e le clausole essenziali, le clausole particolari (apprendistato, inserimento, a chiamata), il patto di prova, l'apposizione del termine
- **Il collocamento ordinario:** la comunicazione di assunzione, i lavoratori comunitari e extracomunitari, le comunicazioni di cessazione e di trasformazione del rapporto
- **Il collocamento obbligatorio-mirato:** le previsioni della legge 69/99, il computo dei dipendenti, gli esoneri e le convenzioni di assunzione, le sanzioni
- **Il distacco di personale:** infragruppo e non, all'estero, questioni fiscali e contributive
- **Il procedimento disciplinare:** contestazione del fatto, procedura disciplinare, sanzioni
- **La cessazione del rapporto:** dimissioni, licenziamento

L'Amministrazione del personale.

Normative, adempimenti e aspetti economici della gestione del rapporto di lavoro

LA RETRIBUZIONE E L'IMPOSIZIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE

- le fonti normative e contrattuali
- la struttura retributiva
- la determinazione dell'imponibile previdenziale e fiscale
- il periodo di paga, i principi di competenza e di cassa
- le mensilità aggiuntive
- il superminimo individuale e l'assorbibilità
- gli scatti di anzianità
- le maggiorazioni (straordinari e turni)
- diarie e indennità di trasferta
- i valori convenzionali
- la retribuzione in natura
- i fringe benefits (in particolare auto, alloggio e prestiti)
- i contributi previdenziali
- i minimali e i massimali contributivi
- la deducibilità dei contributi obbligatori
- i contributi per la previdenza complementare e per l'assistenza sanitaria
- la ritenuta fiscale
- le detrazioni d'imposta
- il conguaglio previdenziale
- il conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto
- il welfare aziendale e la detassazione

IL RAPPORTO ASSICURATIVO CON L'INAIL E CON L'INPS

- La denuncia d'esercizio
- La denuncia delle retribuzioni
- L'autoliquidazione e il pagamento dei premi
- L'infortunio e le malattie professionali
- La denuncia d'infortunio
- Le denunce contributive aziendali e individuali (UNIEMENS)

LE PRESTAZIONI A CARICO DEGLI ISTITUTI

- **La malattia:** nozione di malattia, la certificazione, le comunicazioni all'INPS e al datore di lavoro, il controllo delle assenze, la conservazione del posto, l'indennizzo da parte dell'INPS, l'integrazione aziendale e la lordizzazione

L'Amministrazione del personale.

Normative, adempimenti e aspetti economici della gestione del rapporto di lavoro

- **La maternità:** i soggetti, la certificazione e la modulistica, il congedo di maternità, l'astensione anticipata, il congedo parentale, l'aspettativa non retribuita, i permessi per allattamento, i permessi per le malattie del bambino, le dimissioni della lavoratrice madre, la retribuzione nei periodi di assenza e le integrazioni aziendali, l'accredito figurativo dei contributi.
- **I permessi e i congedi:** donazione sangue, allattamento, congedo matrimoniale.
- **L'infortunio:** gli eventi indennizzabili, i periodi indennizzabili, l'indennità, la procedura ex art. 70, l'anticipo da parte del datore di lavoro, l'integrazione aziendale, il conguaglio fiscale dell'indennità erogata dall'INAIL

LE COMPETENZE DI FINE RAPPORTO

- **Le competenze di fine rapporto:** le retribuzioni differite, l'indennità sostitutiva per ferie e permessi non goduti, l'incentivo all'esodo, l'indennità sostitutiva del preavviso
- **Il trattamento di fine rapporto:** la determinazione del trattamento di fine rapporto, la destinazione ai fondi complementari, il versamento al fondo Tesoreria Inps, la tassazione separata, anticipazioni e acconto, la tassazione in capo agli eredi, l'incentivo all'esodo e le transazioni

CENNI SUGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI E LE RELATIVE NOVITA'

- Nuovi requisiti dimensionali e computo dei lavoratori
- Novità in materia di causali
- CIGO e CIGS
- FIS
- Profili payroll e nuove disposizioni in materia di ammortizzatori sociali

CENNI SUI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE (LAVORO AUTONOMO, APPALTI, SOMMINISTRAZIONE, ECC.)



L'Amministrazione del personale.

Normative, adempimenti e aspetti economici della gestione del rapporto di lavoro

DOCENTI

Avv. Alessio Buonaiuto - Senior Manager in BDO Italia Spa che gestisce il dipartimento di diritto del Lavoro. Esperienza professionale ultradecennale in diritto del lavoro, sindacale e previdenza sociale collaborando in diversi studi e società.

Dott. Luca Contardi - Laureato in Scienze Politiche presso l'Università Statale di Milano è partner dell'ufficio payroll. Specializzato in: gestione delle situazioni di crisi aziendale, contrattazione aziendale di secondo livello, gestione dei lavoratori espatriati, gestione dei rapporti di lavoro e amministrazione del personale.

Dott. Gianni Vitali - Dottore commercialista, laureato in Economia e Commercio presso l'università di Pavia. Specializzato nel payroll. Esperienza ventennale nella consulenza del lavoro; coordina il settore payroll di Milano e Roma in BDO Italia Spa e fornisce consulenza lavoristica di primo approccio nell'ambito delle relazioni con il personale dipendente.

INFORMAZIONI GENERALI

Calendario

- GIO 14/04/2022, 9.00-13.00
- MER 20/04/2022, 9.00-13.00
- MER 27/04/2022, 9.00-13.00
- MER 04/05/2022, 9.00-13.00
- MER 11/05/2022, 9.00-13.00
- MER 18/05/2022, 9.00-13.00
- MER 25/05/2022, 9.00-13.00
- MER 08/06/2022, 9.00-13.00

Sede: Unione Industriale Biellese, via Torino 56 Biella. Il corso si svolgerà nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento del Covid-19 e della capienza massima dell'aula. Ci si riserva altresì di confermare successivamente, a tutti, la modalità di erogazione del corso sulla base di eventuali nuove disposizioni normative.

Modalità di partecipazione

è possibile effettuare l'iscrizione entro MERCOLEDÌ 30/03/2022 compilando il [modulo di iscrizione](#)

Quota partecipazione non associati: € 820

Quota agevolata per associati*: € 650

Formazione su misura

Questo corso può essere realizzato su misura per l'azienda e personalizzato sulla base degli obiettivi formativi interni

[>> scopri di più](#)

Formazione finanziata

Assoservizi è a disposizione per la ricerca e la gestione di contributi destinati a finanziare il corso di formazione

[>> scopri di più](#)



Vanna Ronzani
T. 015 8483 258
formazione@ui.biella.it

Pagina web del corso:
[clicca qui](#)



AssoServizi Biella s.r.l.



* Aziende associate a Unione Industriale Biellese e in regola con il versamento dei contributi associativi al momento dell'iscrizione