

Corso di Formazione - 16/07/2020

Scrittura professionale

E-learning: la formazione multimediale coinvolgente, flessibile, su misura



Per scrivere in modo chiaro, semplice e convincente, Unione Industriale Biellese, per il tramite di AssoServizi Biella S.r.l., propone una serie di percorsi per imparare a trasferire informazioni e comunicazioni, siano esse generaliste o tecniche. Il dipendente dovrà semplicemente collegarsi online e seguire il corso utilizzando il programma di e-learning dedicato. Il servizio permette di poter seguire i diversi corsi di formazione in ogni momento, a seconda delle esigenze.

Riportiamo di seguito i corsi proposti per l'area tematica **Scrittura professionale**

Scrivere in azienda

Durata complessiva: 1 ora e 13 minuti - Lingue: Italiano, Inglese, Tedesco

- Scrivere una email - 18' -   
- Business writing - 20' -   
- Verba volant: l'ABC della comunicazione scritta - 16' -   
- Scrivere chiaro - 19' -   

La scrittura tecnica

Durata complessiva: 1 ora e 22 minuti - Lingue: Italiano, Inglese

- La scrittura tecnica: che cos'è - 22' -  
- La scrittura tecnica: i trucchi del mestiere - 21' -  
- La scrittura tecnica: dalla parte del lettore! - 22' -  
- Scrivere un articolo tecnico - 17' -  

Iscrizioni sempre aperte, compilando il modulo di manifestazione di interesse allegato.

Per informazioni su possibili finanziamenti e corsi disponibili è possibile contattare l'area Formazione

Contatti

Area Formazione

Vanna Ronzani – T. 0158483258 – ronzani@ui.biella.it

Elena Caruso – T. 0158483262 – caruso@ui.biella.it

Per il catalogo completo dei corsi e-learning [clicca qui](#).

Allegati

» [Manifestazione d'interesse](#)

Sito di provenienza: Unione Industriale Biellese - <https://www.ui.biella.it>